

FÆLLESHUSET

Udlejning, tilsyn, vedligehold.



Fælleshusudvalget består af tre personer, som fordeler tilsyn og udlejning mellem sig. Ved vedligehold indkaldes frivillige til hjælp.

Kirsten J nr. 6 – udlejer – bestyrelsens kontaktperson.
Kirsten B nr. 30 – afløser KJ ved fravær mht. udlejning
Lis nr. 18

(Har ekstra nøgler til værelserne)

Salen:

Gasfyr, musikanlæg, teleslynge samt udskiftning af el pærer varetages af Teknisk Udvalg.

Aflæsning af vand, varme og el varetages af kassereren.

Hovedrengøring i eftersommeren med gulvpleje. Hjælpere indkaldes.

Vinduespudsning ude hver anden måned og inde 2 gange årligt af vinduespudser.

Køkkenet:

Hvidevarer tjekkes jævnligt.

Opvaskemaskinen tilføres nyt afspændingsmiddel samt opvaskemiddel efter behov.

Brugsanvisninger forefindes.

Indkøb af kaffe, kaffeposer, rengøringsmidler, lys, servietter, køkkenruller og toiletpapir til foreningens brug af huset.

Toiletterne:

Tilses og rengøres efter behov.

Værelserne:

Hvert værelse har ordensregler hængende og tjekkes efter udlejning.

Vask af sengetøj ved hovedrengøring.

Udlejning:

Sal og værelser udlejes af udvalgets udlejer. Kvittering udleveres til lejer, og bilag udleveres til kassereren.

Folder angående udlejning:

Alle husstande får udleveret en folder om udlejning med alle oplysninger om at leje, at aflæse el. måler, at rengøre efter brug og at flage efter vedtagne regler.

På udvalgets vegne
Kirsten Jensen nr 6